

*Dokumentacja*

*studenckich praktyk dydaktycznych*

**Studia Drugiego Stopnia**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kierunek:** |
|  | **Imię i nazwisko studenta:** |
| **Praktyka**  **śródroczna** | **Nazwa i adres szkoły (pieczątka szkoły)** |
| **Praktyka**  **ciągła** | **Nazwa i adres szkoły(pieczątka szkoły)** |

**Dokumentacja studenckich praktyk dydaktycznych**

**Spis treści:**

**Cześć 1: Regulamin praktyk zawodowych Instytutu Historii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**Instrukcja studenckich praktyk dydaktycznych**

**Część 2: Dokumentacja studenckich praktyk dydaktycznych śródrocznych (II semestr)**

*- karta obserwacji*

- konspekty

- protokół z obserwacji

**Część 3:Dokumentacja studenckich praktyk dydaktycznych ciągłych (II semestr)**

autorski program praktyki zawodowej (dydaktycznej)

-karta pracy studenta

-karta obserwacji lekcji prowadzonych przez nauczyciela -opiekuna

-konspekty lekcji prowadzonych przez studenta

-opinia o przebiegu praktyki zawodowej wraz z oceną (sporządzona przez opiekuna praktyki)

-karta informacyjna (sprawozdanie) z przebiegu praktyki zawodowej (dydaktycznej)

**Część 4. Dokumentacja studenckich praktyk dydaktycznych śródrocznych (III/IV semestr)**

karta obserwacji

- konspekty

- protokół z obserwacji

Cz. 1.

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**INSTYTUTU HISTORII UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO**

**W KIELCACH**

**§ 1**

Regulamin praktyk zawodowych Instytutu Historii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach - zwanego dalej Instytutem - reguluje kwestię odbywania praktyk zawodowych, na podstawie Zarządzenia nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja  2020 r., w sprawie praktyk zawodowych dla studentów  oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

**§ 2**

1. Praktyki zawodowe w Instytucie Historii podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w przewidzianych planami studiów terminach i stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia.

2. Celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej, zdobytej podczas studiów w praktyce, poprzez podjęcie pracy w instytucjach związanych merytorycznie z przedmiotem studiów, poznanie własnych możliwości na rynku pracy oraz nawiązanie kontaktów zawodowych.

**§ 3**

1. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach gospodarczych (państwowych lub prywatnych), instytucjach, urzędach oraz innych jednostkach organizacyjnych, zwanych „zakładami pracy” lub "szkołami", z którymi Uniwersytet zawarł porozumienie.

2. Praktyki zawodowe mogą być realizowane również jako:

1) praca zarobkowa, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,

2) wolontariat,

3) staż,

4) prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki,

3. Studenci i słuchacze studiów podyplomowych mogą odbywać praktyki zawodowe grupowo lub indywidualnie, na podstawie skierowania z Uniwersytetu lub umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej.

4. Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych, nie ujęte w niniejszym Regulaminie, określają harmonogramy praktyk zawodowych dydaktycznych i nie dydaktycznych oraz instrukcje praktyk zawodowych dydaktycznych i nie dydaktycznych, opracowane przez kierunkowego opiekuna praktyk.

**§ 4**

Organizację praktyki zawodowej i nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad jej przebiegiem sprawuje kierunkowy opiekun praktyk.

**§ 5**

Zasady odbywania i zaliczania praktyki określa Regulamin studiów oraz Zarządzenie w sprawie studenckich praktyk zawodowych.

**§ 6**

W czasie trwania praktyki zawodowej student lub słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do:

1. realizacji programu praktyk,
2. posiadania ubezpieczenia OC i NW,
3. posiadania identyfikatora,
4. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
5. godnego zachowania i reprezentowania Uniwersytetu,
6. pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania   
   w czasie trwania praktyki.

**§ 7**

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student lub słuchacz studiów podyplomowych powinien pobrać, w zależności od rodzaju praktyki (dydaktycznej i nie dydaktycznej):

1. skierowanie na praktykę,
2. instrukcję dotyczącą praktyki,
3. dzienniczek praktyk,
4. harmonogram praktyk,
5. inne dokumenty związane ze specjalnością studiów.

**§ 8**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest wywiązanie się z zadań zawartych w programie praktyki.

2. Praktyka zawodowa zaliczana jest na podstawie karty informacyjnej o jej odbyciu, którą ze strony zakładu pracy poświadcza osoba odpowiedzialna za jej realizację

3. Praktyka zawodowa powinna zostać zaliczona na ocenę według skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie: niedostateczny (2.0) – praktyka niezaliczona, dostateczny (3.0), dostateczny plus (3.5), dobry (4.0), dobry plus (4.5), bardzo dobry – (5.0).

4. Obecność na praktykach zawodowych jest obowiązkowa

5. W przypadku nieobecności w czasie praktyki zawodowej student zobowiązany jest do odrobienia zaległych godzin w innym terminie.

6. Student może, z przyczyn uznanych przez dziekana/dziekana filii za uzasadnione, odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w programie studiów.

**Instrukcja studenckich praktyk dydaktycznych**

**§ 1**

**Celem praktyk dydaktycznych w Instytucie Historii UJK jest:**

1. Wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu

2. Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów

w praktyce – integracja wiedzy teoretycznej z praktyką;

3. Poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz

rozwiązywanie realnych problemów zawodowych;

4. Zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków

zawodowych;

5. Poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w placówkach edukacyjno- wychowawczych itp.;

6. Kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych

7. Uświadomienie znaczenia twórczej i poszukującej postawy w procesie edukacyjnym oraz

wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;

8. Przyjęcie przez studenta odpowiedzialności za własne kształcenie oraz wykazanie

odpowiedzialności etycznej.

**§ 2**

**Liczba godzin i zakres realizowanych praktyk**

Na studiach dziennych drugiego stopnia obowiązuje praktyka w wymiarze co najmniej 120 godzin. Zajęcia prowadzone przez studenta stanowią nie mniej niż 30% czasu przeznaczonego w programie studiów na praktyki dydaktyczne. Studenci studiów dziennych realizują praktyki dydaktyczne śródroczne i ciągłe.

**§ 3**

**Obowiązki studenta w czasie praktyki śródrocznej obejmują:**

* Zapoznanie się z obowiązkami praktykanta przedstawionymi przez kierunkowego opiekuna praktyk dydaktycznych

- Obserwacje lekcji szkolnego opiekuna praktyk (co najmniej po 1 godzinie lekcyjnej w poszczególnych semestrach realizacji praktyk).

- Przeprowadzenie lekcji pod opieką szkolnego opiekuna praktyk, (co najmniej po 1 godzinie lekcyjnej w poszczególnych semestrach realizacji praktyk). Student zobowiązany jest przygotować konspekt do każdej lekcji. Konspekt zatwierdza szkolny lub kierunkowy opiekun praktyk

**-** Uczestnictwo w omówieniu lekcji przeprowadzonych przez siebie i kolegów/koleżanek z grupy praktycznej

- Uczestnictwo w czynnościach związanych z „Życiem Szkoły”: spotkanie z pedagogiem szkolnym, zapoznanie się z dokumentacją szkoły (plan pracy szkoły, statut szkoły, wewnątrzszkolny system oceniania, przedmiotowy system oceniania, program wychowawczy szkoły, zapoznanie się w warsztatem dydaktycznym nauczyciela historii

* Student zobowiązany jest prowadzić na bieżąco dzienniczek praktyk i gromadzić konspekty lekcji, w celu włączenia ich do dzienniczka. Znajdująca się w dzienniczku dokumentacja powinna być czytelna (najlepiej przepisana na komputerze, a następnie wydrukowana) i podpisana w wyznaczonym miejscu przez szkolnego opiekuna praktyk. Jest to warunek zaliczenia praktyk.

**§ 4**

**Obowiązki studenta w czasie praktyki ciągłej obejmują:**

- Zapoznanie się w pierwszym dniu praktyk z obowiązkami praktykanta przedstawionymi przez nauczyciela-opiekuna. Przedstawienie opiekunowi praktyk regulaminu praktyk zawodowych w Instytucie Historii, instrukcji praktyk dydaktycznych, dzienniczka praktyk i karty przedmiotu praktyki zawodowej ciągłej z historii/wiedzy o społeczeństwie

- Obserwacje lekcji nauczyciela-opiekuna, (co najmniej 3 godziny lekcyjne z historii i 5 godzin lekcyjnych wiedza o społeczeństwie )

- Przeprowadzenie lekcji pod opieką nauczyciela, (co najmniej 7 godzin lekcyjnych z historii i 15 godzin lekcyjnych z wiedzy o społeczeństwie). Student zobowiązany jest przygotować konspekt do każdej lekcji. Konspekt zatwierdza opiekun praktyk

-Omówienie z nauczycielem - opiekunem przeprowadzonych w każdym dniu lekcji (na co przeznacza się 1/2 godzin przeznaczonych na lekcje pokazowe).

- Asystowanie nauczycielowi w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – (co najmniej 1 godzina z wiedzy o społeczeństwie)

- Inne czynność związane z „Życiem Szkoły”: spotkanie z pedagogiem szkolnym, zapoznanie się z dokumentacją szkoły (plan pracy szkoły, statut szkoły, wewnątrzszkolny system oceniania, przedmiotowy system oceniania, program wychowawczy szkoły, sprawdzanie zeszytów oraz prac uczniowskich, przygotowanie pomocy szkolnych, zapoznanie się w warsztatem dydaktycznym nauczyciela historii na danym etapie edukacyjnym, etc.– łącznie co najmniej  **1,5 godzin (**obejmujących praktykę z historii) oraz **1,5 godziny** (obejmujących praktykę z wiedzy o społeczeństwie)

- Student zobowiązany jest prowadzić na bieżąco dzienniczek praktyk i gromadzić konspekty lekcji, w celu włączenia ich do dzienniczka. Znajdująca się w dzienniczku dokumentacja powinna być czytelna (najlepiej przepisana na komputerze, a następnie wydrukowana) i podpisana w wyznaczonym miejscu przez szkolnego opiekuna praktyk. Jest to warunek zaliczenia praktyk. Student nie powinien prowadzić lekcji bez osoby hospitującej (szkolnego opiekuna)

**§ 5**

**Przebiegiem praktyki ciągłej kieruje nauczyciel-opiekun, do którego należy:**

1. opracowanie planu praktyki, który powinien uwzględniać lekcje hospitowane i prowadzone przez studenta, a także inne zajęcia związane z życiem szkoły,
2. konsultacja merytoryczno-rzeczowa w zakresie przygotowania studenta do zajęć oraz ich przeprowadzenia i ewaluacji,
3. sporządzenie pisemnej opinii (wg. wzoru znajdującego się w dzienniczku praktyk) i wystawienie oceny w skali 2,0-5,0
4. potwierdzenie, że w czasie praktyk efekty kształcenia zawarte w karcie przedmiotu: Praktyka zawodowa śródroczna/ciągła z historii.

**§ 6**

**Ewaluacja praktyk dydaktycznych**

Po odbyciu praktyki śródrocznej i ciągłej student zobowiązany jest przedłożyć kierunkowemu opiekunowi praktyk zawartą w dzienniczku praktyk dokumentację. Oficjalnego zaliczenia praktyki w karcie egzaminacyjnej dokonuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie - wyrażonego stopniem i potwierdzonego swoim podpisem - zaliczenia praktyki przez nauczyciela-opiekuna. W tym celu nauczyciel-opiekun wypełnia stosowne fragmenty dzienniczka praktyk dydaktycznych, a zamieszczone dane urzetelnia własnym podpisem.

**§ 7**

Obecność studenta na praktyce śródrocznej i ciągłej jest obowiązkowa.

**Część 2**

**Dokumentacja studenckich praktyk dydaktycznych śródrocznych (II semestr)**

******

 Dokumentacja

Praktyk

Studenckich

*Dokumentacja*

*studenckich praktyk dydaktycznych*

### Obserwacja lekcji (praktyka śródroczna)

Przedmiot: Historia/wiedza o społeczeństwie\*

Obserwacje przeprowadzono w dniu:

Imię i nazwisko osoby obserwującej lekcję.............................................................................

Temat lekcji:..............................................................................................................................

Cele lekcji……………………………………………………………………………………...

Metody i techniki nauczania…………………………………………………………………..

Środki dydaktyczne: ………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapy lekcji** | **Czynności nauczyciela i uczniów** | **uwagi** |
| Czynności organizacyjno-porządkowe |  |  |
| Rekapitulacja wtórna |  |  |
| Wprowadzenie do tematu (ogniwo wiążące) |  |  |
| Realizacja nowego tematu lekcji |  |  |
| Rekapitulacja pierwotna |  |  |
| Zadanie pracy domowej |  |  |

\* niepotrzebne skreślić

podpis opiekuna

###### Miejsce na konspekt

Miejsce na protokół opiekuna z obserwacji lekcji

 Dokumentacja

Praktyk

Studenckich

*Dokumentacja*

*studenckich praktyk dydaktycznych*

******

**Praktyka Śródroczna**

**(Zapoznanie się z dokumentacją szkoły)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres czynności** | **Data i podpis/pieczątka osoby udostępniającej dokumentację** | **Data i podpis/pieczątka osoby udostępniającej dokumentację** | **Data i podpis/pieczątka osoby udostępniającej dokumentację** | **Data i podpis/pieczątka osoby udostępniającej dokumentację** | **Uwagi** |
| Zapoznanie się ze Statutem Szkoły |  |  |  |  |  |
| Zapoznanie się ze Szkolnym Programem Wychowawczym |  |  |  |  |  |
| Zapoznanie się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania |  |  |  |  |  |
| Zapoznanie się z Przedmiotowym systemem oceniania |  |  |  |  |  |

**Praktyka Śródroczna**

Udział w innych zajęciach (dla chętnych)

……………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 Dokumentacja

Praktyk

Studenckich

*Dokumentacja*

*studenckich praktyk dydaktycznych*

******

**Praktyka Śródroczna**

**(spotkania ze szkolnym pedagogiem, zajęcia w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin spotkania** | **Szkoła/**  **Poradnia** | **Tematyka** | **Podpis**  **Pedagoga/**  **psychologa** | **Czas (wpisuje opiekun praktyk pedagogicznych)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Część 3**

**Dokumentacja studenckich praktyk dydaktycznych ciągłych (II semestr)**

 Dokumentacja

Praktyk

Studenckich

*Dokumentacja*

*studenckich praktyk dydaktycznych*

******

Pieczątka szkoły:

Historia/wiedza o społeczeństwie\*

**Autorski program praktyki dydaktycznej (opracowany przez opiekuna praktyk w porozumieniu ze studentem)[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data (dzień pracy studenta) | Obserwacje lekcji (klasy i godziny) | Prowadzenie lekcji (klasy i godziny) | Zajęcia z zakresu „życia szkoły” (rodzaj zajęć) | Asystowanie nauczycielowi (rodzaj czynności) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

podpis nauczyciela-opiekuna

******

 Dokumentacja

Praktyk

Studenckich

*Dokumentacja*

*studenckich praktyk dydaktycznych*

Pieczątka szkoły:

Historia/wiedza o społeczeństwie\*

**Tygodniowa karta pracy studenta**

**Rozkład zajęć słuchacza w okresie od............................do.............................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres czynności/data** |  |  |  |  |  |
| Obserwacja lekcji (uwaga: należy wpisać liczbę godzin i temat lekcji) |  |  |  |  |  |
| Prowadzenie lekcji i ich omówienie  (uwaga: należy wpisać liczbę godzin i temat lekcji) |  |  |  |  |  |
| Asystowanie nauczycielowi w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych |  |  |  |  |  |
| Zajęcia z zakresu „życia szkoły”  uwaga: należy wpisać liczbę godzin i rodzaj wykonywanej czynności |  |  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

**Karta pracy studenta. Podpis nauczyciela-opiekuna:**

Omówienie prowadzonych lekcji:

wszystkie prowadzone przez studenta lekcje zostały omówione.

**Podpis nauczyciela-opiekuna:**

******

 Dokumentacja

Praktyk

Studenckich

*Dokumentacja*

*studenckich praktyk dydaktycznych*

Pieczątka szkoły:

Historia/wiedza o społeczeństwie\*

**Obserwacja lekcji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Temat lekcji** | **Krótkie sprawozdanie z lekcji (ogniwa lekcji, wykorzystywane metody i techniki nauczania, formy pracy, środki dydaktyczne)** | **uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

podpis nauczyciela-opiekuna

**Miejsce na konspekty lekcji**

 Dokumentacja

Praktyk

Studenckich

*Dokumentacja*

*studenckich praktyk dydaktycznych*

******

Pieczątka szkoły:

***Recenzja praktyki zawodowej (dydaktycznej)***

***(wystawiona przez nauczyciela-opiekuna)***

**Nazwisko studenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nazwisko nauczyciela-opiekuna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Proszę sporządzić recenzję przebiegu praktyki zawodowej (dydaktycznej) studenta odnosząc się do poniższych punktów.***

|  |
| --- |
| 1. Przygotowanie merytoryczne oraz dydaktyczno-pedagogiczne |
|  |
| 1. Umiejętność planowania i organizowania prowadzonych zajęć (m. in. poprawność opracowania konspektów) |
|  |
| 1. Dostosowywanie działań do potrzeb i możliwości ucznia, w szczególności do możliwości psychofizycznych oraz tempa przyswajania wiedzy przez ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, |
|  |
| 1. Umiejętność nawiązywania kontaktu z uczniami i dostosowywania sposobu komunikowania się do poziomu rozwoju uczniów |
|  |
| 1. Umiejętność pobudzania aktywności poznawczej uczniów, kreowania sytuacji dydaktycznych, stosowania różnych metod i form nauczania oraz wykorzystywania pomocy dydaktycznych (poprawność i jakość przygotowywanych pomocy) |
|  |
| 1. Umiejętność oceniania pracy uczniów, korygowania błędów |
|  |
| 1. Dbałość o potrzeby uczniów (potrzeby emocjonalne, zapewnienie bezpieczeństwa itp.) |
|  |
| 1. Umiejętność podejmowania działań wychowawczych, a także radzenia sobie w sytuacjach trudnych wychowawczo |
|  |
| 1. Umiejętność oceny własnej pracy, analizowania doświadczanych sytuacji i wyciągania z nich wniosków |
|  |
| 1. umiejętność współpracowania z innymi pracownikami placówki i środowiskiem |
|  |
| 1. ocena zaangażowania w pracę (sumienność, odpowiedzialność, kultura osobista, uczestniczenie w pracach na terenie placówki oświatowej). |
|  |
| **Ocena zajęć (**skala od 2.0 do 5.0) |

### podpis opiekuna (czytelny)

 Dokumentacja

Praktyk

Studenckich

*Dokumentacja*

*studenckich praktyk dydaktycznych*

******

Załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 95/2020

KARTA INFORMACYJNA Z PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ

Nazwa praktyki:

Rodzaj praktyki (śródroczna/ciągła):

Imię i nazwisko studenta:

Kierunek:

Rok, typ i rodzaj studiów:

Rok akademicki:

Miejsce odbywania praktyki:

Ilość godzin prowadzonych:

Ilość godzin hospitowanych:

Ilość godzin przeznaczonych na zapoznanie się zapoznania się ze specyfiką,

funkcjonowaniem i dokumentacją Szkoły:

Ilość godzin przeznaczonych na inne czynności:

(podpis nauczyciela oceniającego)

Ocena praktyki wyrażona stopniem zgodnie ze skalą ocen stosowaną w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach (niedostateczny -2.0 - praktyka niezaliczona, dostateczny - 3.0, dostateczny plus -3.5, dobry - 4.0, dobry plus - 4.5, bardzo dobry - 5.0):

(podpis dyrektora szkoły, pieczątka szkoły)

 Dokumentacja

Praktyk

Studenckich

*Dokumentacja*

*studenckich praktyk dydaktycznych*

******

Zaświadczenie

Zaświadczam, że w czasie praktyk ciągłych studenta…………………………………..

efekty kształcenia zawarte w karcie przedmiotu: Praktyka zawodowa ciągła z historii/wiedzy o społeczeństwie[[2]](#footnote-2) zostały zrealizowane

podpis opiekuna praktyk

##### Część 4

**Dokumentacja studenckich praktyk śródrocznych (III/IV semestr)**

 Dokumentacja

Praktyk

Studenckich

*Dokumentacja*

*studenckich praktyk dydaktycznych*

******

### Obserwacja lekcji (praktyka śródroczna)

Przedmiot: Historia/wiedza o społeczeństwie\*

Obserwacje przeprowadzono w dniu:

Imię i nazwisko osoby obserwującej lekcję.............................................................................

Temat lekcji:..............................................................................................................................

Cele lekcji……………………………………………………………………………………...

Metody i techniki nauczania…………………………………………………………………..

Środki dydaktyczne: ………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapy lekcji** | **Czynności nauczyciela i uczniów** | **uwagi** |
| Czynności organizacyjno-porządkowe |  |  |
| Rekapitulacja wtórna |  |  |
| Wprowadzenie do tematu (ogniwo wiążące) |  |  |
| Realizacja nowego tematu lekcji |  |  |
| Rekapitulacja pierwotna |  |  |
| Zadanie pracy domowej |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

podpis opiekuna

###### Miejsce na konspekt

Miejsce na protokół opiekuna z obserwacji lekcji

 Dokumentacja

Praktyk

Studenckich

*Dokumentacja*

*studenckich praktyk dydaktycznych*

******

**Praktyka Śródroczna**

**(Zapoznanie się z dokumentacją szkoły)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres czynności** | **Data i podpis/pieczątka osoby udostępniającej dokumentację** | **Data i podpis/pieczątka osoby udostępniającej dokumentację** | **Data i podpis/pieczątka osoby udostępniającej dokumentację** | **Data i podpis/pieczątka osoby udostępniającej dokumentację** | **Uwagi** |
| Zapoznanie się ze Statutem Szkoły |  |  |  |  |  |
| Zapoznanie się ze Szkolnym Programem Wychowawczym |  |  |  |  |  |
| Zapoznanie się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania |  |  |  |  |  |
| Zapoznanie się z Przedmiotowym systemem oceniania |  |  |  |  |  |

Udział w innych zajęciach (dla chętnych)

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Dokumentacja

Praktyk

Studenckich

*Dokumentacja*

*studenckich praktyk dydaktycznych*

******

**Praktyka Śródroczna**

**(spotkania ze szkolnym pedagogiem, zajęcia w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin spotkania** | **Szkoła/**  **Poradnia** | **Tematyka** | **Podpis**  **Pedagoga/**  **psychologa** | **Czas (wpisuje opiekun praktyk pedagogicznych)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Miejsce na notatki i uwagi studenta dotyczące praktyki dydaktycznej śródrocznej i ciągłej**

*……………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………..*

1. Wpisuje słuchacz, podpisuje nauczyciel [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)