**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**INSTYTUTU HISTORII**

**UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

**§ 1**

Regulamin praktyk zawodowych Instytutu Historii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach - zwanego dalej Instytutem - reguluje kwestię odbywania praktyk zawodowych, na podstawie Zarządzenia nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja  2020 r., w sprawie praktyk zawodowych dla studentów  oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

**§ 2**

1. Praktyki zawodowe w Instytucie Historii podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w przewidzianych planami studiów terminach i stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia.

2. Celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej, zdobytej podczas studiów w praktyce, poprzez podjęcie pracy w instytucjach związanych merytorycznie z przedmiotem studiów, poznanie własnych możliwości na rynku pracy oraz nawiązanie kontaktów zawodowych.

**§ 3**

1. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach gospodarczych (państwowych lub prywatnych), instytucjach, urzędach oraz innych jednostkach organizacyjnych, zwanych „zakładami pracy” lub "szkołami", z którymi Uniwersytet zawarł porozumienie.

2. Praktyki zawodowe mogą być realizowane również jako:

1) praca zarobkowa, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,

2) wolontariat,

3) staż,

4) prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki,

3. Studenci i słuchacze studiów podyplomowych mogą odbywać praktyki zawodowe grupowo lub indywidualnie, na podstawie skierowania z Uniwersytetu lub umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej.

4. Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych, nie ujęte w niniejszym Regulaminie, określają harmonogramy praktyk zawodowych dydaktycznych i nie dydaktycznych oraz instrukcje praktyk zawodowych dydaktycznych i nie dydaktycznych, opracowane przez kierunkowego opiekuna praktyk.

**§ 4**

Organizację praktyki zawodowej i nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad jej przebiegiem sprawują kierunkowi opiekunowie praktyk.

**§ 5**

Zasady odbywania i zaliczania praktyki określa Regulamin studiów oraz Zarządzenie w sprawie studenckich praktyk zawodowych.

**§ 6**

W czasie trwania praktyki zawodowej student lub słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do:

1. realizacji programu praktyk,
2. posiadania ubezpieczenia OC i NW,
3. posiadania identyfikatora,
4. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
5. godnego zachowania i reprezentowania Uniwersytetu,
6. pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania
w czasie trwania praktyki.

**§ 7**

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student lub słuchacz studiów podyplomowych powinien pobrać, w zależności od rodzaju praktyki (dydaktycznej i nie dydaktycznej):

1) skierowanie na praktykę,

2) instrukcję dotyczącą praktyki,

3) dzienniczek praktyk,

4) harmonogram praktyk,

5) inne dokumenty związane ze specjalnością studiów.

**§ 8**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest wywiązanie się z zadań zawartych w programie praktyki.

2. Praktyka zawodowa zaliczana jest na podstawie karty informacyjnej o jej odbyciu, którą ze strony zakładu pracy poświadcza osoba odpowiedzialna za jej realizację.

3. Praktyka zawodowa powinna zostać zaliczona na ocenę według skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie: niedostateczny (2.0) – praktyka niezaliczona, dostateczny (3.0), dostateczny plus (3.5), dobry (4.0), dobry plus (4.5), bardzo dobry – (5.0).

4. Obecność na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.

5. W przypadku nieobecności w czasie praktyki zawodowej student zobowiązany jest do odrobienia zaległych godzin w innym terminie.

6. Student może, z przyczyn uznanych przez dziekana/dziekana filii za uzasadnione, odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w programie studiów.