**Regulamin przeprowadzania przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych na Wydziale Humanistycznym**

**Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Przewody doktorskie oraz postępowania habilitacyjne na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach przeprowadza się zgodnie z niżej wymienionymi aktami prawnymi.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz. 595 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r.

w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych
i artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065).

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. z 2011 r., Nr 196, poz. 1165).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2015 r. w sprawie szczegółowego trybu warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

**Wydział Humanistyczny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach posiada uprawnienia do nadawania:**

* Stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia na podstawie Zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5.04.1989 r.
* Stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie językoznawstwo na podstawie decyzji Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 21.12.1998 r.
* Stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie literaturoznawstwo na podstawie decyzji Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 29.10.2012 r.
* Stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia na podstawie decyzji Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z 24.06.2002 r.

**I.**

**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Przewód doktorski przeprowadza i stopień doktora nadaje Rada Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Kolejne czynności przewodu doktorskiego kończą się uchwałami Rady Wydziału Humanistycznego w przedmiocie:
	1. wszczęcia  przewodu  doktorskiego  i  wyznaczenia  promotora a także promotora  pomocniczego, w przypadku jego udziału w przewodzie;
	2. wyznaczenia recenzentów;
	3. przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony;
	4. przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
	5. nadania stopnia doktora.
3. Jeżeli osoba  ubiegająca się o nadanie stopnia  doktora w wyznaczonym  przez Radę Wydziału Humanistycznego terminie nie dłuższym niż 8 lat od wszczęcia przewodu doktorskiego nie przystąpi i do egzaminów doktorskich albo nie przedstawi rozprawy doktorskiej, Rada Wydziału może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.

§ 2

1. Tryb przewodów doktorskich w zakresie historii przeprowadzany jest przez powołaną przez Radę Wydziału Radę Naukową Instytutu Historii.
2. Tryb przewodów doktorskich w zakresie językoznawstwa przeprowadzany jest przez

powołaną przez Radę Wydziału Językoznawczą Komisję Doktorską.

1. Tryb przewodów doktorskich w zakresie literaturoznawstwa przeprowadzany jest przez powołaną przez Radę Wydziału Literaturoznawczą Komisję Doktorską.

§ 3

1. Przewody doktorskie wszczęte przed 01.10.2011 r. są kontynuowane na zasadach obowiązujących przed 01.10.2011 r.
2. Przewody doktorskie wszczęte w tzw. okresie przejściowym (01.10.2011 r. - 30.09.2013 r.), w których kandydat na doktora podał we wniosku prośbę o realizację przewodu doktorskiego tzw. „starą ścieżką” są kontynuowane na zasadach obowiązujących przed 01.10.2011 r.

§ 4

1. Stopień doktora jest nadawany w drodze przewodu doktorskiego, a stopień doktora habilitowanego w drodze postępowania habilitacyjnego, wszczętych na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia zwanej dalej odpowiednio „kandydatem” lub „habilitantem”.

**II.**

**Szczegółowy tryb przeprowadzania**

 **czynności w przewodach doktorskich**

§ 5

1. Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanym przez ministra właściwego do spraw nauki lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej.

2.Kandydat, wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego przedstawia Dziekanowi Wydziału Humanistycznego:

1) poświadczoną przez jednostkę organizacyjną wybraną do przeprowadzenia przewodu kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego;

2) proponowany temat i koncepcję rozprawy doktorskiej, ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie których ma być otwarty przewód doktorski;

3) propozycję osoby promotora, oraz w przypadkach określonych w § 2 ustęp 2 Rozporządzenia MNiSW z 30 października 2015, propozycję osób do pełnienia funkcji drugiego promotora, kopromotora lub promotora pomocniczego;

4) wykaz prac naukowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę;

5) informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie;

6) kwestionariusz osobowy;

7) życiorys naukowy;

8) opinię opiekuna naukowego wraz ze zgodą o pełnieniu funkcji promotora w przewodzie;

9) deklarację o wyborze egzaminu z dyscypliny dodatkowej oraz nowożytnego języka obcego (nie dotyczy studentów studiów doktoranckich prowadzonych przez Wydział Humanistyczny UJK);

3. Zasady ponoszenia kosztów przewodu doktorskiego określa uchwała 146/2012 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego z dnia 25 października 2012 r.

§ 6

1.Kandydat wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego może przedstawić:

1. poświadczoną przez Dziekanat Wydziału Humanistycznego kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego (według wykazu certyfikatów zawartego w załączniku 1 do Rozporządzenia MNiSW z 30 października 2015 r. oraz 26 września 2016 r. );
2. wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.

 2.Kandydat będący beneficjentem programu „Diamentowy Grant” może przedstawić wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego:

1) poświadczoną przez jednostkę organizacyjną wybraną do przeprowadzenia przewodu doktorskiego kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie „Diamentowego Grantu”;

2) opinię opiekuna naukowego, z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, potwierdzającą wysoką jakość prowadzonych prac badawczych przez kandydata oraz wysoki stopień zaawansowania tych prac.

**III.**

**Etapy przebiegu przewodu doktorskiego**

§ 7

1. **Wszczęcie przewodu doktorskiego:**

1).Kandydat składa wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego wraz z pełną dokumentacją do Dziekana Wydziału Humanistycznego.

2).Dziekan Wydziału Humanistycznego kieruje wniosek kandydata wraz z dokumentacją do Rady Naukowej Instytutu Historii/Językoznawczej Komisji Doktorskiej/ Literaturoznawczej Komisji Doktorskiej w celu zaopiniowania.

3).Rada Naukowa Instytutu Historii/Językoznawcza Komisja Doktorska/Literaturoznawcza Komisja Doktorska po zapoznaniu się z dokumentacją kandydata kieruje wniosek do Rady Wydziału Humanistycznego w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego, wyznaczenia promotora i przedstawia propozycję tematu rozprawy. We wniosku o wszczęcie powinno znaleźć się określenie obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski.

4).Rada Wydziału Humanistycznego podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora.

5). Rada Wydziału może dodatkowo wyznaczyć w przewodzie doktorskim:

a) drugiego promotora w przypadku rozprawy interdyscyplinarnej;

b) koopromotora w przewodach doktorskich prowadzonych w ramach współpracy międzynarodowej;

c) promotora pomocniczego w przypadku potrzeby przydzielenia promotorowi osoby do pomocy w sprawowaniu opieki naukowej nad kandydatem. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim. Funkcji promotora pomocniczego nie można powierzyć osobie posiadającej stopień dr hab. lub tytuł profesora. Dopuszczalne jest dalsze pełnienie funkcji promotora pomocniczego przez osobę, która w momencie powoływania na tę funkcję miała stopień doktora, zaś w trakcie trwania przewodu doktorskiego uzyskała stopień dr hab.

d)Promotor pomocniczy powinien przedstawić oświadczenie o przyjęcie funkcji promotora pomocniczego bez honorarium oraz bez prawa zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem niniejszych czynności (*Zarządzenie 90/2012 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 15. 10. 2012 r.)*.

6). Liczba kandydatów nad którymi może sprawować jednocześnie opiekę naukową ten sam/jeden promotor wynosi maksymalnie 10 doktorantów, a w przypadku promotora pomocniczego maksymalnie 4 doktorantów. Promotor i promotor pomocniczy powinien przedłożyć Radzie Wydziału Humanistycznego oświadczenie o pełnieniu takiej funkcji w innym przewodzie doktorskim.

2. **Egzaminy doktorskie, powołanie Komisji, tryb przeprowadzenia egzaminów:**

1). Egzaminy doktorskie zdaje się po złożeniu rozprawy doktorskiej przez doktoranta a przed przyjęciem rozprawy przez Radę Wydziału.

2). Po złożeniu rozprawy doktorskiej Rada Naukowa Instytutu Historii/Językoznawcza Komisja Doktorska/Literaturoznawcza Komisja Doktorska powołuje przewodniczącego Komisji do przeprowadzenia przewodu doktorskiego oraz Komisje do przeprowadzenia egzaminów doktorskich;

a) z **dyscypliny dodatkowej (filozofia lub ekonomia)** w składzieco najmniej 3 osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki do której należy ta dyscyplina naukowa lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej;

b) z **nowożytnego języka obcego** w składzie co najmniej 3 osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej a pozostałe posiadają co najmniej stopień doktora;

c) z **dyscypliny podstawowej** odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej w składzie co najmniej 4 osób posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki do której należy ta dyscyplina naukowa lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej w tym promotora, drugiego promotora lub kopromotora.

3). Egzamin z dyscypliny podstawowej zdaje się po otrzymaniu wymaganych recenzji ale przed przyjęciem pracy przez Radę Wydziału.

4). W skład Komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie może być powołany promotor pomocniczy bez prawa głosu.

5). Egzaminy doktorskie ocenia się w skali ocen określonej w *Regulaminie studiów doktoranckich UJK* (5.0 - bardzo dobra; 4.5 – dobra plus; 4.0 – dobra; 3.5 – dostateczna plus; 3.0 – dostateczna; 2.0 – niedostateczna)*.*

6). W przypadku egzaminów doktorskich z dyscypliny dodatkowej oraz języka obcego dla uczestników studiów doktoranckich egzaminy zdaję się zgodnie z tokiem studiów doktoranckich. Szczegółowe zasady powoływania komisji i przeprowadzania egzaminów regulują odrębne przepisy. Dla doktorantów rozpoczynających studia doktoranckie od roku akademickiego 2015/2016 egzaminy z dyscypliny dodatkowej oraz języka obcego zdaje się po złożeniu rozprawy doktorskiej.

7). W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów doktorskich Rada Naukowa Instytutu Historii/Językoznawcza Komisja Doktorska/Literaturoznawcza Komisja Doktorska na wniosek kandydata może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

8). Kandydat, który przedstawił certyfikat z nowożytnego języka obcego (zgodnie z załącznikiem nr 1 *Rozporządzenia MNiSW z 30. 10. 2015 r.*) jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w tym zakresie.

**3. Złożenie rozprawy doktorskiej:**

1). Rozprawa doktorska powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie i umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej:

2).Rozprawa doktorska może mieć formę maszynopisu książki, książki wydanej lub spójnego tematycznie zbioru rozdziałów w książkach wydanych, spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopismach naukowych określonych przez MNiSW.

3).Rozprawę doktorską może także stanowić samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej jeżeli wykazuje ona indywidualny wkład kandydata przy opracowywaniu koncepcji i interpretacji wyników pracy, odpowiadający warunkom określonym w pkt. 11, ppkt. a).

4).W przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi część pracy zbiorowej, kandydat przedkłada promotorom oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku gdy praca ma więcej niż pięciu współautorów kandydat przekłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.

5). Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie danego oświadczenia.

6).Doktorant składa promotorom rozprawę doktorską w 5 drukowanych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, w tym jeden egzemplarz w wersji dwustronnie drukowanej. Zasady edytorskie rozprawy doktorskiej określa **załącznik nr 1**.

7).Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku angielskim (wersja drukowana i elektroniczna), a rozprawa doktorska przygotowana w języku obcym również streszczeniem w języku polskim (wersja drukowana i elektroniczna).

8).Kandydat składa wraz z rozprawą doktorską pisemne oświadczenie o autorstwie pracy doktorskiej oraz deklarację, że praca ta nie stanowi istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (**załącznik nr 2).**

9). Promotor przedstawia Dziekanowi Wydziału Humanistycznego rozprawę doktorską (wersja drukowana i elektroniczna) wraz ze swoją pisemną opinią na jej temat oraz przekazuje streszczenie pracy (wersja drukowana i elektroniczna). Promotor przekazuje również oświadczenia współautorów pracy zbiorowej a drugi promotor i kopromotor przekazuje pisemne opinie na temat rozprawy doktorskiej.

**4. Wyznaczenie recenzentów:**

1). Dziekan Wydziału Humanistycznego kieruje wniosek o przygotowanie propozycji co najmniej dwóch kandydatów na recenzentów rozprawy do Rady Naukowej Instytutu Historii/Językoznawczej Komisji Doktorskiej/Literaturoznawczej Komisji Doktorskiej.

2). Recenzentem w przewodzie doktorskim może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy,* prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.

3). Rada Naukowa Instytutu Historii/Językoznawcza Komisja Doktorska/Literaturoznawcza Komisja Doktorska, po zasięgnięciu opinii promotora rozprawy, przygotowuje wniosek do Rady Wydziału Humanistycznego z propozycją powołania co najmniej dwóch recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegającą się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami Rady Wydziału Humanistycznego UJK, jako Rady, w której przeprowadzany jest przewód doktorski.

4). Następnie Rada Wydziału Humanistycznego w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia co najmniej dwóch recenzentów.

5). Recenzje powinny być sporządzone przez recenzentów w formie papierowej i elektronicznej, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie. W uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może przedłużyć termin przedstawienia recenzji o miesiąc.

6). Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawienia rozprawy doktorskiej, które kandydatowi i promotorowi przekazuje Rada Wydziału Humanistycznego. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską kandydat przedkłada Radzie Wydziału Humanistycznego, która kieruje ją do ponownej oceny tych samych recenzentów. Recenzenci przedstawiają Radzie Wydziału Humanistycznego recenzję uzupełnionej lub poprawionej rozprawy doktorskiej w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie.

§ 8

1. Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji Rada Wydziału Humanistycznego przekazuje streszczenie rozprawy oraz wszystkie recenzje Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, zwanej dalej „Centralną Komisją”, w formie elektronicznej.

§ 9

**1.Przyjęcie rozprawy doktorskiej, powołanie Komisji do przeprowadzenia obrony:**

1).Rada Naukowa Instytutu Historii/Językoznawcza Komisja Doktorska/Literaturoznawcza Komisja Doktorska po zapoznaniu się z recenzjami i wynikiem egzaminu z dyscypliny podstawowej przygotowuje wniosek do Rady Wydziału Humanistycznego w sprawie:

1. przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony,
2. propozycji terminu obrony,
3. propozycji składu Komisji do przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej.

2).Skład Komisji konsultowany jest z promotorem rozprawy doktorskiej. W skład niniejszej Komisji **wchodzą członkowie Rady Wydziału Humanistycznego UJK**, posiadający tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki do której należy ta dyscyplina podstawowa lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej albo pokrewnej dyscypliny naukowej albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, na podstawie art. 21a *Ustawy*. W skład komisji doktorskiej, liczącej co najmniej siedem osób, wchodzą ponadto recenzenci rozprawy doktorskiej oraz promotor i drugi promotor w przypadku interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej. W skład Komisji może wchodzić promotor pomocniczy bez prawa głosu.

3).Rada Wydziału Humanistycznego przyjmuje w głosowaniu tajnym rozprawę doktorską natomiast w głosowaniu jawnym zatwierdza skład Komisji do przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej oraz wyznacza termin obrony.

4). Streszczenie rozprawy doktorskiej łącznie z recenzjami zamieszcza się na stronie internetowej Wydziału Humanistycznego. Streszczenie rozprawy doktorskiej zamieszcza się w dniu podjęcia przez Radę Wydziału uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej, a recenzje w dniu ich przekazania przez recenzentów. Streszczenie rozprawy i recenzje pozostają na stronie internetowej co najmniej do dnia nadania stopnia doktora. Warunek zamieszczenia streszczenia rozprawy doktorskiej i recenzji nie dotyczy rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

5).Informację o terminie i miejscu przeprowadzenia publicznej obrony Dziekan Wydziału Humanistycznego podaje do wiadomości innych jednostek uprawnionych do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie naukowej oraz umieszcza się na stronie internetowej i w siedzibie Wydziału Humanistycznego UJK na co najmniej 10 dni przed datą publicznej obrony pracy. W zawiadomieniu podaje się miejsce złożenia rozprawy doktorskiej w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią oraz informację o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej, łącznie z recenzjami, na stronie internetowej Wydziału Humanistycznego UJK.

 § 10

**1.Publiczna obrona rozprawy doktorskiej:**

1). Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji do przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej.

2).Podczas publicznej obrony rozprawy doktorskiej prowadzonej przez przewodniczącego Komisji:

a) promotor przedstawia sylwetkę naukową doktoranta,

b) doktorant przedstawia główne założenia rozprawy ( autoreferat),

c) recenzenci przedstawiają swoje opinie, w przypadku nieobecności jednego recenzenta przewodniczący zarządza odczytanie jego opinii,

d) przewodniczący otwiera publiczną dyskusję, którą kończy odpowiedź kandydata.

3). Po zakończeniu obrony odbywa się zamknięte posiedzenie Komisji, na którym w trybie niejawnym głosuje się przyjęcie publicznej obrony i sporządza uchwałę o przyjęciu obrony oraz przygotowywany jest projekt uchwały dla Rady Wydziału Humanistycznego w sprawie nadania stopnia doktora nauk humanistycznych w zakresie historii/językoznawstwa/ literaturoznawstwa.

 4). W przypadku, gdy w recenzji (ach) został zamieszczony lub zgłoszony przez jednego z recenzentów postulat o wyróżnieniu rozprawy doktorskiej, wniosek ten musi zostać poddany pod oddzielne głosowanie Komisji. Głosowanie odbywa się w trybie jawnym.

 5). Uchwała o nadaniu stopnia naukowego doktora nauk humanistycznych w zakresie historii/językoznawstwa/literaturoznawstwa staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia przez Radę Wydziału Humanistycznego, w trybie głosowania tajnego. W przypadku wyróżnienia rozprawy uchwałę podejmuje się w trybie jawnym i jest ona prawomocna z chwilą podjęcia.

§ 11

1. Dziekanat Wydziału Humanistycznego odpowiada za wprowadzenie informacji dotyczących przewodu doktorskiego do ZSI i POLON-u. Natomiast doktorant zobowiązany jest złożyć do Dziekanatu wypełnioną kartę SYNABA w wersji papierowej w ciągu 14 dni od nadania stopnia doktora, następnie Dziekanat przesyła ją do Ośrodka Przetwarzania Informacji w Warszawie.

2. Zasady ustalania kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora określa *Zarządzenie 73/2012* oraz *90/2012 Rektora UJK.*

 **IV.**

 **Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w postępowaniach habilitacyjnych**

§ 12

1.Do postępowania habilitacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora oraz osiągnięcia naukowe, uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny naukowej oraz wykazuje istotną aktywność naukową.

2.Osiągnięcie naukowe może stanowić:

a). dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części, albo cykl publikacji powiązanych tematycznie;

b).część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

3.Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego składa do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z podaniem tytułu osiągnięcia naukowego. We wniosku habilitant wskazuje Radę Wydziału, przed którą ma odbyć się postępowanie. Wzór wniosku określa **załącznik nr 3**.

4.Do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego kandydat załącza:

a) poświadczoną przez jednostkę organizacyjną przeprowadzającą postępowanie habilitacyjne kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie stopnia doktora;

b) autoreferat przedstawiający opis jego dorobku i osiągnięć naukowych w szczególności określonych w artykule 16 ustęp 2 Ustawy w języku polskim i angielskim;

c) wykaz opublikowanych prac naukowych sporządzony w sposób uwzgledniający kryteria oceny osiągnięć określone w artykule 16 ustęp 4 Ustawy (w formie papierowej i elektronicznej);

 d) informacje o:

- osiągnięciach dydaktycznych i sprawowanej opiece naukowej nad studentami lub doktorantami w charakterze opiekuna naukowego lub promotora pomocniczego wraz z wykazem przewodów doktorskich,

- współpracy z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami będącymi zgodnie z postanowieniami ich statutów towarzystwami naukowymi działającymi w kraju i za granicą,

- o odbytych stażach w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych lub akademickich,

- działalności popularyzującej naukę;

e)dwie płyty CD z elektroniczną wersją wniosku i załączników.

f)informacje o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego jeżeli habilitant ubiegał się wcześniej o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

 5. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami przedkłada się w formie elektronicznej i w formie papierowej.

 6. W przypadku gdy osiągnięciem naukowym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, habilitant przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, Habilitant składa oświadczenie o indywidualnym wkładzie w powstanie tej pracy a także oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

 7. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku Centralnej Komisji.

§ 13

1.Rada Wydziału Humanistycznego powołuje stałe Komisje wydziałowe do spraw opiniowania wniosków w postępowaniu habilitacyjnym. Komisji przewodniczy Dziekan, bądź upoważniony przez niego Prodziekan ds. naukowych.

2.Po poinformowaniu Rady Wydziału Humanistycznego UJK (jako jednostki wskazanej we wniosku przez habilitanta) przez Centralną Komisję o wszczęciu procedury powołania Komisji Habilitacyjnej, Dziekan Wydziału Humanistycznego kieruje wniosek do Komisji wydziałowej do spraw opiniowania wniosków w postępowaniu habilitacyjnym. Komisja wydziałowa przedstawia Radzie Wydziału Humanistycznego zaopiniowany wniosek habilitanta i przedstawia propozycję trzech członków Komisji Habilitacyjnej o uznanej renomie naukowej (w tym międzynarodowej), w tym sekretarza i recenzenta.

3. Członkiem Komisji Habilitacyjnej może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub osoba,

która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie

art. 21a *Ustawy*, prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.

4. Zasady ponoszenia kosztów w postępowaniu habilitacyjnym określa uchwała 146/2012 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego.

5. Rada Wydziału Humanistycznego w trybie głosowania tajnego, bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania, podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego i wyznaczenia trzech członków Komisji Habilitacyjnej. O wyniku głosowania Dziekan Wydziału Humanistycznego informuje niezwłocznie Centralną Komisję.

6. Do głosowania uprawnieni są członkowie Rady Wydziału Humanistycznego posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy.*

7.W przypadku gdy Rada Wydziału Humanistycznego UJK (jako wskazana przez wnioskodawcę) nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego – Dziekan Wydziału Humanistycznego niezwłocznie informuje o tym Centralną Komisję. Centralna Komisja wyznacza inną jednostkę organizacyjną.

8. Jeżeli taką „inną jednostką" (niewskazaną przez kandydata, ale przez Centralną Komisję) jest Wydział Humanistyczny UJK, Rada Wydziału wyznacza trzech członków Komisji Habilitacyjnej w drodze uchwały, podejmowanej w trybie głosowania tajnego.

§ 14

1. Centralna Komisja powołuje Komisję Habilitacyjną (7 osób) w składzie: 4 członków o uznanej renomie naukowej (w tym międzynarodowej), w tym przewodniczącego i 2 recenzentów, wyznaczonych przez Centralną Komisję spoza jednostki przeprowadzającej postępowanie habilitacyjne oraz 3 członków o uznanej renomie naukowej (w tym międzynarodowej), w tym sekretarza i recenzenta wyznaczonych przez Radę Wydziału Humanistycznego UJK, przekazuje jej dokumenty habilitanta. W skład Komisji Habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

2.Komisja Habilitacyjna  (w imieniu której działa przewodniczący lub sekretarz), za pośrednictwem Dziekana, może zażądać od habilitanta przedstawienia we wskazanym terminie wymaganej liczby kopii prac składających się na „osiągnięcia naukowe", o których mowa w art. 16 ust. 1 i 2 *Ustawy*, a także udostępnienia przez habilitanta rozprawy doktorskiej.
3. Komisja Habilitacyjna działa w siedzibie Wydziału Humanistycznego UJK (jako jednostki prowadzącej postępowanie habilitacyjne).
4. Komisja Habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż 6 osób, w tym pod nieobecność przewodniczącego i sekretarza.

5. O organizacji i trybie pracy Komisji Habilitacyjnej decyduje jej przewodniczący. Przewodniczący za pośrednictwem sekretarza zwołuje posiedzenia Komisji Habilitacyjnej. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę techniczną posiedzeń Komisji.

§ 15

1.Wszyscy członkowie Komisji Habilitacyjnej działają na podstawie umów zawieranych na wniosek Dziekana Wydziału Humanistycznego przez Rektora właściwego do spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą i kwestor UJK. Szczegółowe zasady określa *Zarządzenie 90/2012 Rektora UJK.*

 2. Koszty wynagrodzeń członków Komisji  (w tym recenzji) oraz pozostałe, ustalone w umowie koszty ponosi albo jednostka przeprowadzająca postępowanie habilitacyjne, albo habilitant, albo inna jednostka zatrudniająca habilitanta – na podstawie odrębnie zawartych umów cywilnoprawnych na wniosek Dziekana Wydziału Humanistycznego między Rektorem właściwym do spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz Kwestora UJK i habilitantem albo kierownikiem jednostki zatrudniającej habilitanta. Szczegółowe zasady określa *Zarządzenie 90/2012 i 73/2012 Rektora UJK.*

§ 16

 1. W terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia powołania Komisji Habilitacyjnej recenzenci oceniają, czy osiągnięcia naukowe wnioskodawcy spełniają kryteria i przygotowują recenzje w wersji elektronicznej i papierowej.

2. Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autoreferatem członkowie Komisji Habilitacyjnej w głosowaniu jawnym podejmują uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Na wniosek habilitanta głosowanie może być przeprowadzone w trybie tajnym.

3. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami Komisji Habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji osiągnięć naukowych komisja może przeprowadzić z habilitantem rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych. W takim przypadku Komisja powiadamia habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie rozmowy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.

4. Komisja Habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada Radzie Wydziału Humanistycznego UJK:

a) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego,

b) uzasadnienie i pełną dokumentację postępowania habilitacyjnego, w tym harmonogram przebiegu postępowania,

c) recenzje osiągnięć naukowych.

5. Na podstawie tej opinii Rada Wydziału Humanistycznego, w terminie miesiąca podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia. Na posiedzenie rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej postępowanie habilitacyjne na którym ma być podjęta uchwała zaprasza się członków Komisji Habilitacyjnej bez prawa głosu.

6. Dziekan Wydziału Humanistycznego w terminie 30 dni od podjęcia uchwały przekazuje do Centralnej Komisji w wersji elektronicznej kopię tej uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora nauk humanistycznych, informację o składzie Komisji, która podjęła uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego oraz kopie recenzji.

§ 17

1. Na stronach internetowych Wydziału Humanistycznego UJK umieszcza się:

- wniosek habilitanta wraz z autoreferatem,

- informacje o składzie komisji habilitacyjnej,

- harmonogram przebiegu postępowania,

-uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.

2. Osoba, która w postępowaniu habilitacyjnym uzyskała stopnień doktora habilitowanego zobowiązana jest do sporządzenia SYNAB-y w terminie 14 dni od uzyskania stopnia doktora habilitowanego i przekazania jej do Dziekanatu.

3. Za wprowadzenie danych do systemu ZSI oraz POLON-u odpowiedzialny jest Dziekanat Wydziału Humanistycznego.

**V.**

**Tryb postępowania w przypadku odwołania się od uchwały**

**o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego**

§ 18

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego może wnieść odwołanie od uchwał, o których jest mowa w art. 18a ust. 11 *Ustawy*, jeżeli są one odmowne, do Centralnej Komisji za pośrednictwem Rady Wydziału Humanistycznego UJK w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Rada Wydziału przekazuje odwołanie do Centralnej Komisji wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania.

2. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy, Centralna Komisja albo utrzymuje w mocy zaskarżoną uchwałę albo, uchylając ją, przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia.

3. W przypadku utrzymania w mocy uchwały osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania habilitacyjnego po upływie co najmniej trzech lat. Okres ten może zostać skrócony do dwunastu miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.